**Compatível com o Sistema Memory**

**Manual do Programa WSIC para Propostas de Preços**

Versão 1.1 - Preliminar

O presente manual tem por objetivo orientar aos fornecedores como utilizar o sistema WSIC para geração do arquivo de Propostas/Cotação de preços para ser importado no sistema MEMORY.

**Download do Sistema “WSICRegistraPropostas.exe”.**

Para realizar o download do “WSICRegistraPropostas.exe” deve-se abrir o navegador web e acessar o seguinte endereço de URL:

<https://restrito.memory.com.br/upload/central_download/WSICRegistraPropostasParaEnviarAosFornecedores_04032021_1516.exe>

Após digitar o endereço acima na barra de pesquisa e pressionar a tecla “enter” já será efetuado o download do aplicativo automaticamente.

Obs.: O Software para propostas de preços também será disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Morro da Garça, juntamente com o edital e outros documentos relevantes para o processo licitatório. Podendo ser acessado através do seguinte endereço: <https://www.morrodagarca.mg.gov.br/licitacoes-1.php>.

[](https://www.morrodagarca.mg.gov.br/licitacoes-1.php)

Ao realizar o download basta apenas abrir o aplicativo e seguir as instruções abaixo:

Para realizar a geração deste arquivo deve-se seguir os seguintes passos:

Abra o gerenciador de arquivos do seu computador e navegue até a pasta onde está localizado o programa “WSICRegistraPropostas.exe” e dê dois cliques neste arquivo para executá-lo.



Opcionalmente pode-se clicar com o botão direito do mouse sobre ele e na caixa de dialogo que aparecer, clicar na opção “Abrir”. Conforme pode ser visto na imagem abaixo:



Após executar o arquivo, será aberta uma janela parecida com a da imagem abaixo:



Após a abrir o programa o próximo passo é selecionar a opção “Processo Licitatório” no campo “Finalidade”





No campo “Identificação” deve-se selecionar o tipo de documento que será informado. Se quem estiver realizando a proposta for do tipo Pessoa Jurídica, deverá selecionar a opção “CNPJ”. (Está opção já vem pré-selecionada por padrão pelo sistema, portanto no caso de Pessoas Jurídicas não é necessário alterar este campo). Se for Pessoa Física, deverá selecionar a opção “CNPF”.



O próximo passo é informar o numero do documento e o nome de quem está realizando a proposta. Em caso de Pessoa Jurídica deverá ser informado o numero do CNPF e a razão Social da empresa, já para Pessoa Física, deve-se informar o numero do CPF e o nome completo.

Após preencher estes dois campos basta clicar no botão “Confirmar” para poder passar para a próxima etapa.



Caso o número informado não seja um numero valido o sistema exibirá uma mensagem de erro, conforme pode-se visualizar abaixo. Neste caso deve-se proceder com a correção do numero digitado e clicar no botão “Confirmar” novamente para continuar.



Após clicar no botão confirmar o sistema irá habilitar três botões que ficam localizados no canto inferior esquerdo da janela. Sendo eles “Limpar”, “Abrir Processo” e “Abrir Propostas”.



Em seguida deve-se clicar no botão “Abrir Proposta” para carregar as informações contidas no arquivo “PL\_\*.SIC” que foi enviado juntamente com o edital. Ao clicar no botão “Abrir Processo” o sistema exibirá uma janela de dialogo conforme apresentado abaixo:



Em seguida deve-se navegar até a pasta onde foi salvo o arquivo “PL\_\*.SIC”, selecioná-lo e por fim clicar no botão “Abrir” para carregar as informações no programa.

Obs.: É através do arquivo “PL\_\*.SIC” que o sistema pega as informações do Processo Licitatório, incluindo os itens que serão licitados.



Após importar todas as informações do arquivo “PL\_\*.SIC”, o sistema lista todos os itens na tela e já seleciona o primeiro item da cotação para edição.



O próximo passo é informar a marca do produto e o valor unitário em seus respectivos campos e clicar no botão “Gravar”.



Ao clicar no botão “Gravar” o sistema irá salvar as informações registradas para o item atual e automaticamente já seleciona o próximo item para a inserção do registro de proposta.



Após registrar a proposta para todos os item, o próximo passo é clicar no botão “Encerrar” que fica localizado na parte inferior da tela. O sistema vai exibir uma mensagem informado que foi gerado um novo arquivo com a extensão ”.PRO” na mesma pasta onde esta localizado o arquivo “PL\_\*.SIC”. logo em seguida o sistema se encerrará.



Se ao clicar no botão “Encerrar” o sistema verificar que ainda existem itens sem proposta registrada, será exibida uma mensagem confirmando se realmente deseja encerrar o registro da proposta ou se deve continuar.



Após o encerramento da proposta será criado um novo arquivo com a extensão “.PRO” na mesma pasta que o arquivo “PL\_\*.SIC” estava armazenado. 

Este esquivo que foi gerado deverá ser apresentado no setor de Licitações do município, em um PENDRIVE ou qualquer outra mídia digital, juntamente com o restante da documentação exigida, no dia da realização do Processo Licitatório.